

国外出張日程明細書

提出日 _____ 年 ____ 月 ____ 日

	(所 属)	(氏 名)	(出張期間)
	学部		年 月 日から 年 月 日まで
国外研究出張日程記入欄 (詳細に記入)	月 日	用 務 及 び 宿 泊 ・ 連 絡 先 等	
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	/		
	1. 個人研究費 2. 研究促進奨励金 3. 科研費 (代表・分担)		

- ① 国外へ研究出張する場合は、「出張願書 (依頼書)・旅費請求書」に添付して提出してください。
- ② 国際学会、研究会、それに類するプログラム、招聘状等がある場合は添付してください。
- ③ 指定業者 (札幌学院大学生協) 以外で航空券等を手配される場合は、旅行代理店から発行される「航空運賃見積書」または「航空運賃請求書」を添付してください。