

学校法人 札幌学院大学 給与マスタ登録依頼書

*は記入必須項目です。

*	教職員番号	
*	採用・委嘱日(登録・変更日)	年 月 日

当該課長	当該担当	総務課

*	性別	男 ・ 女
*	生年月日(西暦)	年 月 日
*	居住・非居住／国籍	居住者 ・ 非居住者 / 日本 ・ その他()

※非居住者: 日本に住所も1年以上の居所も有しない人

*	業務形態 <small>非常勤・アルバイト等 非常勤講師ランク</small>	A ・ B ・ C ・ その他(TA)
*	勤務形態 本務:1 兼務:2	
*	対象学部・勤務内容	
*	漢字 氏名 <small>*漢字圏外国人は必須</small>	
*	カナ 氏名	
*	アルファベット 氏名 <small>*漢字圏以外の外国人は必須</small>	
*	郵便番号	
*	都道府県	
*	市区町村	
*	以降住所	
*	電話番号	
	E-mail	

税区分	
税率(月額表・10%・20%)	
雇用保険 非:0 加入:1	
労災対象 非:0 対象:1	1
給与支給フラグ	1
賞与支給フラグ	0
雇用形態CD	
身分所属CD	
身分役職位CD	0
在職状態CD	01
在職事由CD	
所属状態CD	01
業務CD	
備考:	

給与振込口座登録(変更)届

*	銀行	
*	支店	
	口座種別	普通
*	口座番号	
*	口座名義_カナ	印
	振元	01
	銀行コード	
	支店コード	
	支給区分	1
	支給パターン	1
	支払方法	1
	振込先口座コード	1
	支払上限額	99999999
	振込元口座コード	

※口座登録届のみを後日提出する場合は必ず給与マスタの「教職員番号」、「漢字氏名」も記入してください。
「教職員番号」が不明な場合は「生年月日」を記入してください。

処理印	財務課